

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII
І.КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 62
адміністративної послуги

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ІНШОГО
РЕЧОВОГО ПРАВА НА НЕРУХОМЕ
МАЙНО

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради: понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua

		Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: e-mail: vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Під час проведення державної реєстрації речових прав заінтересованою особою є власник, інший правонабувач або сторона правочину, відповідно до якого виникли речові права. Державна реєстрація інших речових прав проводиться за місцем розташування об'єкта нерухомого майна в межах території, на якій діє відповідний орган державної реєстрації прав.
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється). У разі подачі документів на державну реєстрацію уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи. Дійсність довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, перевіряється за допомогою Єдиного реєстру довіреностей. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору). Документи, необхідні для відповідної державної реєстрації, передбачені статтями 26-27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пунктами 53, 57, 81 ¹ , 81 ² , 81 ⁴ Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127.
6.	Способи отримання результату	Шляхом особистого звернення до Центру надання адміністративних послуг з метою отримання за бажанням заявника інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі та з метою розміщення на веб-порталі Міністерства юстиції України https://minjust.gov.ua/ua інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в електронній формі для доступу до неї заявника з метою її перегляду, завантаження і друку.
7.	Платність/безоплатність	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства

	адміністративної послуги	звільняється від оплати.
7.1.	Розмір та порядок внесення плати	<p>За державну реєстрацію інших речових прав, похідних від права власності, справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень (110 грн).</p> <p>За державну реєстрацію інших речових прав, похідних від права власності, проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 та 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (1140,00 грн.) – у строк 2 робочі дні; • 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб (2270,00 грн.) – у строк 1 робочий день; • 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (5680,00 грн.) – у строк 2 години; <p>У разі відмови у державній реєстрації прав адміністративний збір не повертається.</p>
7.2.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
8.	Строк надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • 2 години, з моменту прийняття заяви; • 1 робочий день з моменту прийняття заяви; • 2 робочих днів з моменту прийняття заяви; • 5 робочих днів з моменту прийняття заяви.
9.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному Законом, відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем в електронній формі чи документів із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року;</p> <p>3) направлення запиту до суду про отримання копії</p>

		судового рішення.
10.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для відмови в прийнятті заяви: Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень не приймається за відсутності документа, що підтверджує оплату послуг, та у разі внесення відповідної плати не в повному обсязі; невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви; відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації інших речових прав на земельну ділянку).</p> <p>Підстави для відмови в державній реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене інше речове право, обтяження права не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення іншого речового права на нерухоме майно та його обтяження права; 5) наявні суперечності між заявленим та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 8) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; 9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; 10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав
11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного реєстру речових прав про проведену державну реєстрацію прав за бажанням заявника може бути наданий державним реєстратором у паперовій формі з урахуванням строку державної реєстрації, за який сплачено адміністративний збір, шляхом друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на аркушах</p>

		паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, з проставленням підпису та печатки адміністратора ЦНАП.
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
13.	Порядок оскарження	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м. Дніпро), або до суду.